immokanzlei® AG
Sicherheit durch Partnerschaft

Wohnungsübergabe und -abnahme

Unsere Dienstleistung

Grundsatz
Mieterwechsel? Beauftragen Sie uns mit der Abnahme vom bisherigen und der Übergabe an den neuen Mieter.

Ablauf
Sowohl beim Einzug, wie auch beim Auszug, halten wir den Zustand des Mietobjektes anhand eines standardisierten Protokolls fest. Schäden, Mängel und fehlende Objekte, wie zum Beispiel verlorengegangene Hausschlüssel, werden transparent festgehalten. Bei der Übergabe des Mietobjekts an den neuen bzw. deren Abnahme vom bisherigen Mieter wird das Protokoll sowohl vom Mieter, wie auch von uns unterzeichnet. Beide Parteien erhalten ein Exemplar.

Umfang
Bei der Abnahme erstellen wir für Sie auch die Schlussrechnung unter Berücksichtigung der paritätischen Lebensdauertabelle, anhand welcher die Kosten, die der Miete für eine überdurchschnittliche Abnutzung übernehmen muss. Die Schlussrechnung ist letztendlich auch Grundlage für die Auflösung der Mietzinskaution. Die Koordination von Handwerkern ist grundsätzliche Aufgabe des Eigentümers und nicht Bestandteil des Auftrags zur Wohnungsübergabe und –abnahme.

Wichtig
Die Wohnungsabnahme basiert auf dem Wohnungsübergabeprotokoll. Ist ein solches nicht vorhanden, muss der Zustand der Wohnung zum Zeitpunkt der Übergabe anhand von Fotos, Rechnungen und anderen Belegen nachgewiesen werden können.

Kosten

Basishonorar
Unser Honorar umfasst den Zeitaufwand für den Termin vor Ort, inklusive die An- und Rückfahrt (max. 20km), sowie die Erstellung des Protokolls

Bis 3 ½ Stunden:	pauschal CHF 650 (exkl. MWST)
Über 3 ½ Stunden:	pauschal CHF 200 (exkl. MWST) für jede weitere, angefangene Stunde
Mehrkilometer:	CHF 0.80/km

Zusätzlichen Leistungen
Auf Wunsch bzw. bei Bedarf kann der Dienstleistungsumfang gerne individuell erweitert werden. Diese Leistungen werden separat vereinbart und mit einem Stundenansatz von CHF 185 abgerechnet.

Benötigte Unterlagen

Allgemein
Die folgenden Unterlagen werden mindestens 5 Arbeitstage vor Übergabe- bzw. Abnahmetermin benötigt:

- ☐ Kopie Mietvertrag
- ☐ Grundriss-, Ansicht, und Schnittpläne
- ☐ Aktueller Kontoauszug Mieter (offene Mietzinsen, Heiz- und Nebenkosten)
- ☐ Fotos / Bilder von letzter Abnahme bzw. Übergabe
- ☐ Kontoinformation Eigentümer (IBAN, Bank)
- ☐ Letztes Übergabeprotokoll
- ☐ Besondere Vereinbarungen zum Mietverhältnis / Ergänzungen zum Mietvertrag
- ☐ Unterlagen zum Mieterkautionskonto

Die Unterlagen können uns per Post oder in gut lesbarer Qualität per eMail zugestellt oder direkt an einem unserer beiden Standorte in Kreuzlingen oder Arbon abgegeben werden.

Zusätzliche Angaben
Bitte geben Sie uns ergänzend noch folgende Informationen bekannt:

☐ Wohnung ☐ Haus ☐ Gewerbe ☐ Andere: _____

Adresse: _____

Wohnungstyp: _____

Bisheriger Mieter: _____

Mietdauer: _____

Neuer Mieter: _____

Übergabetermin: _____

Auch wichtig

Bitte teilen Sie uns vorgängig mit, ob Sie am jeweiligen Termin gerne mit dabei sein oder einen Stellvertreter damit beauftragen möchten.